

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ УЧИТЕЛЯ



Утверждаю
Директор школы
(А.В.Шеваловский)
03.09.2008 года.
Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь среднее специальное или высшее образование.

1.3. Учитель подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- Своевременно и аккуратно заполняет журналы уроков, факультативов и дополнительных занятий.
- Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- Готовит перспективное и календарное планирование по своему предмету.
- Готовит анализ образовательной ситуации по предмету в каждом классе и отчитывается по итогам четверти и года.
- Проводит занятия в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Участвует в работе педагогических советов по итогам каждой четверти.
- Участвует в работе экзаменационной комиссии, готовит и утверждает на кафедре экзаменационные материалы.
- Проводит мониторинг обученности учащихся по своему предмету.

- Реализует внеурочную образовательную деятельность по своему предмету через консультации, факультативы, кружки, способствуя индивидуализации образовательного процесса.
- Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями.
- Координирует свою педагогическую деятельность с коллегами для разработки общих подходов к образовательной деятельности в классе.
- Информировывает родителей о состоянии образовательной деятельности их детей.
- Консультирует родителей по вопросам индивидуального подхода к развитию детей.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации,
- решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной

4. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке программы развития школы;

4.2. Вносит предложения:

- по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;

4.3. Устанавливать

- контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

4.4. Присутствовать

- на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.5. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.6. Повышать

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

С инструкцией ознакомлен(а) _____